Конкурсный отбор

Документы, необходимые для участия в программе

1. Специалисты регистрируются в информационной системе Программы (**http://modeus.pprog.ru**). Сохраняют свой Идентификационный номер и пароль доступа в систему;

2. Специалисты оформляют и представляют в региональную комиссию в установленные сроки документы для участия в конкурсном отборе:

а) заявку рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендацию руководителя организации – форма РО-01 (распечатывается из информационной системы **modeus.pprog.ru**);

б) концепцию проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание – форма РО-02 (распечатывается из информационной системы **modeus.pprog.ru**);

в) копию диплома о высшем образовании (диплом о высшем образовании, выданный за пределами Российской Федерации, подлежит обязательной процедуре признания (нострификации) на территории Российской Федерации);

г) копию документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);

д) копию паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);

е) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на **копии** после последней записи о работе
перед
заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза
«Работает по настоящее время»
, а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки). Оба экземпляра должны иметь оригинал оттиска печати;

ж) типовой трехсторонний договор **в 4-х экземплярах;**

з) мотивационное эссе (требования к эссе можно найти в разделе «Конкурсный отбор» - «Организация») ;

и) презентацию проекта (требования к проект можно найти в разделе «Конкурсный отбор» - «Организация») ;

к) согласие на обработку персональных данных специалистов, участвующих в реализации Государственного плана.

Вся документация должна быть представлена в 2-х экземплярах на бумажных носителях, заверена и подписана генеральным директором в 2-х прозрачных пластиковых папках-скоросшивателях и 2-х прозрачных файлах.

Документы предоставляются в обозначенный срок в региональную комиссию по адресу:

г. Владимир, ул. Каманина, д.30/18, каб. 233 (Владимирский региональный координационный центр).

тел./факс (4922) 52-27-41.

E-mail: rrcvladimir@gmail.com
Контактное лицо – Матин Борис Владимирович, 8-905-140-97-11

Контактное лицо – ответственный секретарь комиссии, Бармина Юлия Александровна